



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม อีกทั้งเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย อีกทั้งมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดหลักการให้ผู้เรียนสามารถสะสมและเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ จึงสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกันและมีมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจาก ประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต สำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาใน รายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาว ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตและที่ได้จาก การเทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบ อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัย ยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่นๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมไว้ จากการศึกษด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการศึกษา การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้หรือแสดงในรูปของตัวอักษร สัญลักษณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและ ประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา หรือชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือ องค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศในระดับการศึกษาที่ เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อัธยาศัย จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่

เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อน ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนาศักยภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

“ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองสมรรถนะเพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม

“ระเบียบการศึกษา” หมายความว่า ระเบียบการศึกษาที่ออกให้สำหรับผู้เรียน

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ประกาศกระทรวง” หมายความว่า ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งให้ เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภา มหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติอันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ



(๒) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิต และสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(๒) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะและสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีทีหลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๔) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(๕) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งก็ได้

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

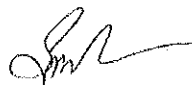
(๑) การเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับทราบหรือรับรองจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๒) การฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศที่ผ่านการพิจารณาโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้



(๑) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้วโดยต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรืออรรถวิชาอื่น ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๓) หลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวง

ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตให้หน่วยงานเสนอหลักสูตร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนจึงจะดำเนินการเปิดหลักสูตรได้

กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงหรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๙ การจัดการศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ควรสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานเสนอรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผน และวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรมในฐานข้อมูลระบบทะเบียนคลังหน่วยกิต และหากคณะประสงค์จะจัดการเรียนรู้ให้แจ้งกองทะเบียนและประมวลผลอีกครั้งเพื่อให้กองทะเบียนและประมวลผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ วิธีจัดการเรียนการสอนสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยอ้างไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ ๑๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุดวิชา รายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ต้องจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยในการสะสมหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวด ๓
คุณสมบัติ การรับสมัคร การขึ้นทะเบียน สิทธิของผู้เรียน
และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เรียน มีดังนี้

- (๑) ผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่วิชาการระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับสมัคร

- (๑) หน่วยงานจัดส่งข้อมูลหลักสูตร รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ที่จะเปิดดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต คุณสมบัติ และเงื่อนไขของบุคคลที่จะรับเข้าศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังกองทะเบียนและประมวลผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำประกาศเพื่อรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา
- (๒) หน่วยงานพิจารณาบุคคลที่จะเข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งรายชื่อบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกไปยังกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อประกาศรายชื่อบุคคลให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนผู้เรียน

- (๑) บุคคลจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนจะต้องบันทึกข้อมูลและส่งเอกสารหรือหลักฐานผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้เรียน

- (๑) ได้รับบัตรผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิใช้บริการของสำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรมจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยหรือประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้
- (๓) ได้รับการบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ที่ผ่านการวัดและประเมินผลและรายวิชาที่ได้จากการเทียบโอน เพื่อสะสมในคลังหน่วยกิตและสามารถขอเรียนการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งได้

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

- (๑) ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรมที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์



(๒) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรมที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้เรียนสามารถถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาโดยจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ที่ถอนจะไม่ปรากฏในระเบียนการศึกษา

(๔) รายวิชา ชุติวิชาใดที่กำหนดต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือบูรณาการ ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องมีภาคการศึกษาหรือระยะเวลาต่อเนื่องกันได้ และลงทะเบียนเรียนได้ตลอดชีวิต

(๗) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตและสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อบังคับนี้

หมวด ๔

การวัดและการประเมิน การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนและการสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การวัดและการประเมิน

ให้หน่วยงานวัดและประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม โดยคิดค่าระดับคะแนนตัวอักษร ตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและแจ้งผลการประเมินแก่กองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิต

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๘ การบันทึกหน่วยกิตและผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ จะบันทึกในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตทุกรายการ แต่จะแสดงในระเบียนการศึกษาเฉพาะที่มีระดับคะแนนตัวอักษร D (Very Poor) ขึ้นไป หรือตัวอักษร S (Satisfactory) แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้ และให้นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในระบบคลังหน่วยกิตและนำผลการเรียนมาเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม



(๔) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๑๙(๔) โดยให้เป็นตัวอักษร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๙ การเทียบโอน

(๑) กรณีผู้เรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อสะสมหน่วยกิตไว้กับมหาวิทยาลัยได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีผู้เรียนระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิตอาจขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ เข้าสู่หลักสูตรเพื่อรับอนุปริญญา ปริญญา โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒.๑) ผู้ที่จะขอเทียบโอนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน โดยสามารถเข้าศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาและรับปริญญาได้ ทั้งหลักสูตรเดิมที่เปิดดำเนินการอยู่แล้วและหลักสูตรที่ให้คุณวุฒิและปริญญาในระบบคลังหน่วยกิต

(๒.๒) การขอเทียบโอนเพื่อขอรับอนุปริญญาทำได้เฉพาะหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้ออนุปริญญา

(๓) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรฝึกอบรม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การเทียบโอนเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้ตลอดระยะเวลาที่มีสถานะเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะแล้วต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตด้วย

ข้อ ๒๐ ให้กองทะเบียนและประมวลผล หน่วยงานในการบันทึกข้อมูลการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๑ กรณีผู้เรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรมในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณี จากหน่วยงานที่จัดการศึกษาและผู้เรียนสามารถขอระเบียบการศึกษาได้กับกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๒๒ การให้คุณวุฒิและปริญญา กรณีผู้เรียนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย จะสำเร็จการศึกษาได้รับคุณวุฒิและปริญญาตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่หลักสูตรกำหนดในขณะที่ขอสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(๓) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับรวมหมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย (รายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ) ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(๔) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เรียนหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

(๖) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ผู้เรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) การให้ปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) การให้อนุปริญญา หรือปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยจะระบุว่า "สำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต" ไว้ในระเบียบการศึกษา

หมวด ๖

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๓ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนิตติที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ผู้เรียนพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

(๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๒) ตาย

(๓) กระทำการทุจริตหรือกระทำการสอดเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพผู้เรียน

(๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๑๐-

หมวด ๗
การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่องมีการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่ประกาศใช้กับนิสิตมหาวิทยาลัยในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีผลบังคับใช้กับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรารุท เบญจกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

